

Ogłoszenie o naborze wniosków w IPPT PAN w programie Erasmus + z dnia 18 grudnia 2019 r.

W związku z przyznaniem IPPT PAN w 2019 r. dofinansowaniem z budżetu programu Unii Europejskiej Erasmus+ w ramach umowy 2019-1-PL01-KA103-061782

Komisja do spraw programu Erasmus+ w IPPT PAN w składzie:

- 1) Dr hab. inż. Piotr Kowalczyk - przedstawiciel dyrekcji, przewodniczący Komisji,
- 2) Dr hab. inż. Katarzyna Kowalczyk-Gajewska - członek Komisji Rady Naukowej ds. Kształcenia Kadr Naukowych,
- 3) Mgr inż. Oliwia Jeznach – przedstawiciel doktorantów, wskazany przez Samorząd Doktorantów,
- 4) Mgr Grażyna Omarska – koordynator programu Erasmus+,

działająca na podstawie zarządzenia Nr D/21-23/2019 Dyrektora IPPT PAN z dnia 3 października 2019 r. w sprawie powołania w IPPT PAN Komisji do spraw programu Erasmus+ ,

ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie wyjazdów do zagranicznych uczelni lub innych instytucji prowadzących kształcenie na poziomie wyższym.

1) **Celem** wyjazdów jest **podnoszenie poziomu kompetencji i umiejętności zawodowych** pracowników i doktorantów IPPT PAN oraz **poszerzanie międzynarodowego wymiaru kształcenia i szkolenia**. Celem wyjazdów nie jest prowadzenie badań naukowych.

2) **Nabór** prowadzony jest **w trybie ciągłym** do wyczerpania dofinansowania, przyznanego IPPT PAN na wyjazdy.

Zakładana liczba wyjazdów w ramach budżetu z programu Erasmus+, którym dysponuje IPPT PAN, do zrealizowania do dnia 31 maja 2021 roku to:

- co najmniej 10 wyjazdów doktorantów na praktyki na łączny okres 30 miesięcy,
- co najmniej 10 wyjazdów pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych na łączny okres 60 dni,
- co najmniej 7 wyjazdów pracowników w celu szkoleniowym na łączny okres 42 dni.

Co najmniej 1 wyjazd pracownika w ramach przyznanej Instytutowi alokacji musi być przeznaczony na specjalistyczne szkolenie, mające na celu rozwijanie kompetencji dydaktycznych lub umiejętności w zakresie opracowania programów nauczania.

3) **Uprawnionymi osobami są:**

- doktoranci po zaliczeniu pierwszego roku studiów,
- pracownicy zatrudnieni przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy na podstawie mianowania lub umowy o pracę, bez względu na wielkość wymiaru czasu pracy.

Utrata statusu doktoranta (skreślenie z listy studentów studiów doktoranckich) lub pracownika (np. rozwiązanie umowy o pracę) po zakwalifikowaniu na wyjazd przez Komisję skutkuje unieważnieniem decyzji przyznającej środki oraz zgody na wyjazd.

Na miejsce osoby rezygnującej lub tracącej prawo do wyjazdu wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej z danej grupy (odpowiednio: doktoranci lub pracownicy).

4) W ramach przyznanego Instytutowi budżetu możliwe są **wyjazdy do krajów programu**, którymi są:

państwa członkowskie Unii Europejskiej, tj. Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy **oraz** następujące państwa nie będące członkami UE: **Islandia, Liechtenstein, Macedonia Północna, Norwegia, Serbia, Turcja**.

Wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub odbycia szkolenia możliwe są wyłącznie do uczelni posiadających **Kartę Erasmus dla szkolnictwa wyższego** ważną co najmniej na rok akademicki, w którym planowany jest pobyt pracownika IPPT PAN.

Wyjazdy pracowników w celu odbycia szkolenia możliwe są również do przedsiębiorstw, zlokalizowanych w krajach, uprawnionych do udziału w programie Erasmus+. Szkolenie nie może być realizowane w instytucji Unii Europejskiej, organizacji zarządzającej programami Unii Europejskiej ani w polskiej placówce dyplomatycznej.

5) Dopuszczalna zasadami programu Erasmus+ **długość wyjazdu** (pobyt w instytucji goszczącej, bez czasu trwania podróży) wynosi:

- doktoranci: od 2 do 12 miesięcy,
- pracownicy: od 2 dni pobytu do 2 miesięcy.

Z uwagi na wielkość budżetu przyznanego Instytutowi w roku 2019 z przeznaczeniem na wyjazdy **zalecana długość wyjazdu z dofinansowaniem** to:

- **dla doktorantów: od 2 do 4 miesięcy,**
- **dla pracowników: od 5 do 7 dni.**

Pobyty w instytucji przyjmującej krótsze niż 2 dni robocze (z wyłączeniem podróży) w przypadku pracowników oraz 2 miesiące w przypadku doktorantów nie są kwalifikowalne i nie będą rozliczone.

Wnioski o dofinansowanie wyjazdu przekraczającego zalecaną przez Komisję długość będą traktowane równorzędnie do wniosków o dofinansowanie wyjazdów o zalecanej długości, przy założeniu, że minimalna długość będzie zgodna z zasadami programu Erasmus+, tj. 2 dni robocze dla pracowników i 2 miesiące dla doktorantów, oraz że pozostający do rozdysponowania przez IPPT PAN budżet pozwoli na ich dofinansowanie.

Planowany wyjazd musi zostać zakończony i rozliczony nie później niż do 31 maja 2021 roku.

Pracownik lub doktorant IPPT PAN może ubiegać się i odbyć nie więcej niż 1 wyjazd w ramach przyznanej w 2019 roku Instytutowi puli środków z programu Erasmus+.

Komisja zastrzega sobie prawo do:

- przyznania, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, dofinansowania na okres krótszy niż wnioskowany, mając na względzie maksymalną efektywność wykorzystania środków w skali całego Instytutu;
- podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania na wniosek znajdujący się na liście rankingowej w ramach danej puli ocenianych wniosków niżej niż wniosek przekraczający zalecaną długość pobytu oraz wielkość pozostających w dyspozycji Instytutu środków z przyznanego budżetu, pod warunkiem

pozostawania w dyspozycji Instytutu wystarczających środków na dofinansowanie krótszego z planowanych wyjazdów oraz efektywności tego działania.

6) Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie wyjazdu:

- jakość dorobku zawodowego pracownika lub doktoranta,
- celowość wyjazdu i jakość planowanych celów oraz zbieżność programu wyjazdu (praktyki, nauczania lub szkolenia) z tematyką naukową lub zakresem obowiązków wnioskodawcy.

Ponadto wnioskodawca powinien znać język, w którym realizowana będzie mobilność, w stopniu umożliwiającym osiągnięcie zakładanych celów pobytu w zagranicznej instytucji przyjmującej (poziomość co najmniej B2).

W pierwszych miesiącach prowadzenia naboru Komisja szczególnie zachęca do składania wniosków osoby, które zgłosiły na początku 2019 r. wstępne zainteresowanie wyjazdem w ramach programu. Jednocześnie Komisja informuje, że wszystkie złożone wnioski będą traktowane jednakowo i oceniane według podanych powyżej kryteriów.

7) Wymagane dokumenty:

Każda osoba ubiegająca się o dofinansowanie wyjazdu składa do koordynatora programu Erasmus+ następujące dokumenty:

- wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd (na udostępnionym formularzu),
- opis celu i zbieżności programu wyjazdu (praktyki, nauczania lub szkolenia) z tematyką naukową lub zakresem obowiązków wnioskodawcy (opis nie przekraczający łącznie 1000 znaków),
- zaproszenie (dopuszczalna forma: skan zaproszenia lub mail) z instytucji, do której planowany jest wyjazd.

Ponadto doktorant wnioskujący o wyjazd składa:

- krótki życiorys wraz z listą osiągnięć,
- kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka, w którym planowana jest mobilność, jeśli posiada.

8) Komisja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu na wyjazd i jego dofinansowaniu w czasie nie przekraczającym 10 dni roboczych od złożenia wniosku.

9) Osoba zakwalifikowana na wyjazd składa przed wyjazdem wypełnione dokumenty, wymienione w § 9 regulaminu realizacji programu Erasmus+ w IPPT PAN, tj.:

- wniosek wyjazdowy Erasmus+,
 - umowę finansową z IPPT PAN,
 - kopie ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia NNW, ważnych za granicą, oraz:
- a) w przypadku pracownika wyjeżdżającego w celach prowadzenia zajęć dydaktycznych:
- porozumienie o programie nauczania (*Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching*),
- b) w przypadku pracownika wyjeżdżającego w celach szkoleniowych:
- porozumienie o programie szkolenia (*Mobility Agreement – Staff Mobility for Training*),
- c) w przypadku doktoranta wyjeżdżającego na praktykę:
- porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement – Student Mobility for Traineeships*),
 - kopię ważnego za granicą ubezpieczenia OC w życiu zawodowym.

Ponadto doktorant ma obowiązek wypełnić on-line test poziomujący znajomość języka, w którym będzie odbywać praktykę, w systemie Komisji Europejskiej „*Online Linguistic Support – OLS*”. Wymóg ten nie dotyczy osób, dla których język, w którym będzie odbywana praktyka, jest językiem ojczystym.

Po powrocie z zagranicznej instytucji przyjmującej doktorant jest zobowiązany do ponownego wypełnienia on-line testu poziomującego znajomość języka w systemie „*Online Linguistic Support – OLS*”. Z wymogu tego są zwolnieni doktoranci, którzy przed wyjazdem wypełnili test OLS na poziomie C2 oraz osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym.

Warunkiem wyjazdu pracownika do instytucji w kraju programu Erasmus+ w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych jest uprzednie zawarcie przez IPPT PAN umowy międzyinstytucjonalnej (*Inter-Institutional Agreement*) z zagraniczną instytucją przyjmującą.

10) Wysokość i zasady dofinansowania z programu Erasmus+ przez IPPT PAN:

Pracownikowi zakwalifikowanemu na wyjazd przysługuje **ryczałt z tytułu kosztu podróży oraz stypendium**.

Doktorantowi wyjeżdżającemu do kraju programu przysługuje **stypendium**.

Wysokość stypendium Erasmus+ jest zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego Mobility Tool+ oraz stawkami określonymi w programie dla grupy krajów, do której jest zaliczony kraj zagranicznej instytucji przyjmującej, za każdy dzień mobilności poświadczony przez zagraniczną instytucję przyjmującą.

Wyjazdy studentów na praktykę – wysokość stypendium:

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w EUR
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	600
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	550
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	500

Wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (w tym przyjazdy ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw) oraz wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych – wysokość stypendium:

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w EUR przy wyjazdach do 14 dni	Dzienna stawka stypendium w EUR przy wyjazdach powyżej 14 dni ^{*)}
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	180	126
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160	112

Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140	98
---	-----	----

**) W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i kolejnych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.*

Ryczałt z tytułu kosztu podróży przysługuje pracownikowi zakwalifikowanemu na wyjazd zgodnie ze stawkami obliczonymi na podstawie kalkulatora odległości, opracowanego przez Komisję Europejską i udostępnionego w programie Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm., przedstawionymi w tabeli poniżej.

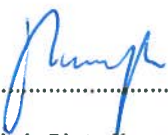
Odległość (km)	Kwota (EUR)
10 - 99	20
100 - 499	180
500 - 1999	275
2000 - 2999	360
3000 - 3999	530
4 000 - 7 999	820
8000+	1500

Organizacja podróży jest w gestii wyjeżdżającego pracownika lub doktoranta.

Pracownikom, dokonującym zakupu biletu z dofinansowaniem z programu Erasmus+ zaleca się dokonanie zakupu za pośrednictwem firmy, z którą IPPT PAN ma zawartą umowę na obsługę zakupu biletów na podróże służbowe (obecnie jest to firma Why Not TRAVEL).

W sprawie pytań i wątpliwości kontakt z koordynatorem programu: erasmus@ippt.pan.pl

W imieniu Komisji:



.....

dr hab. inż. Piotr Kowalczyk, prof. IPPT PAN

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) zarządzenie Nr D/021-23/2019 w spr. powołania w IPPT PAN Komisji ds. programu Erasmus+
- 2) zakres i tryb działania Komisji
- 3) zarządzenie Nr D/021-36/2019 w spr. ustanowienia regulaminu realizacji programu Erasmus+ w IPPT PAN, wraz z regulaminem
- 4) wzór wniosku o zakwalifikowanie na wyjazd

Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest IPPT PAN, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w IPPT PAN (zakres: prawidłowość przetwarzania danych osobowych): iod@ippt.pan.pl.
3. Dane osobowe wnioskodawców i uczestników programu Erasmus+ w IPPT PAN przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do udziału w programie.
4. Przetwarzanie danych osobowych następuje na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, na ich przetwarzanie. Dane zakwalifikowanych osób będą przetwarzane na podstawie zawartej przez IPPT PAN umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Erasmus+ oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.
5. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jako operator programu Erasmus+ oraz przyjmująca zagraniczna instytucja.
6. Wnioskodawca i uczestnik programu Erasmus+ ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania, a także do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres erasmus@ippt.pan.pl. Osobie tej przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.