

**Specjalista ds. Projektów w Dziale Zarządzania
i Koordynacji Badań Naukowych**

DSP/110-22/2017R

Data ogłoszenia: 19.10.2017.

Termin składania ofert: 07.11.2017

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres odpowiedzialności:

- Bieżąca obsługa administracyjna oraz monitorowanie prawidłowości realizacji projektów badawczych realizowanych w Instytucie;
- Bieżące kontakty z kierownikami i wykonawcami projektów, innymi Działami Instytutu oraz instytucjami finansującymi (MNiSW, NCBiR, NCN, FNP etc.),
- Gromadzenie informacji o zgłaszanych wnioskach i projektach realizowanych na IPPT PAN oraz opracowywanie raportów, statystyk na temat udziału pracowników IPPT PAN w projektach badawczych.
- Udział w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie od strony formalnej i finansowej;
- Wsparcie pracowników naukowo-dydaktycznych IPPT PAN w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na badania naukowe;
- Pomoc w poszukiwaniu partnerów i tworzeniu konsorcjów naukowych oraz przygotowanie polskich zespołów do podejmowania roli koordynatorów międzynarodowych konsorcjów badawczych

Od kandydatów oczekujemy:

- Wykształcenia wyższego;
- Doświadczenia w zarządzaniu projektami oraz w rozliczaniu projektów (doświadczenia w zarządzaniu projektami B+R będzie dodatkowym atutem);
- Znajomości zasad finansowania i rozliczania projektów z budżetu z takich instytucji, jak NCN, NCBR, FNP, MNiSW (dodatkowym atutem będzie doświadczenie w administrowaniu projektami międzynarodowymi finansowanymi z budżetu Unii Europejskiej, np.: Horyzontu 2020);
- Bardzo dobrej znajomości pakietu MS Office;
- Znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Kluczowe kompetencje:

- Wysoka kultura osobista;
- Samodzielność i odpowiedzialność w realizacji zadań;
- Wysokie zdolności interpersonalne;
- Umiejętność organizacji i planowania pracy;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność ustalania priorytetów;
- Umiejętność pracy pod presją czasu.
- Umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji;

Oferujemy:

- Umowę o pracę na okres próbny, a następnie na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- Partnerską atmosferę pracy;
- Pakiet socjalny.

PRZYSTĘPUJĄC DO KONKURSU NALEŻY DOSTARCZYĆ:

- 1) Podanie/list motywacyjny skierowane do Dyrektora IPPT PAN,
- 2) CV
- 3) Odpisy: dyplomu ukończenia studiów wyższych, kursów itp.
- 4) Do dokumentów należy dołączyć oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

ZGŁOSZENIA PROSIMY KIEROWAĆ:

Dział Spraw Pracowniczych IPPT PAN

ul. Pawińskiego 5B, 02-106 Warszawa

kadry@ippt.pan.pl

tel. 22 826 98 23