

Zarządzenie nr D/...../2020
Dyrektora Instytutu Podstawowych Problemów Techniki PAN
z dnia 2020 roku

w sprawie Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla
doktorantów Studium Doktoranckiego
Instytutu Podstawowych Problemów Techniki PAN

Na podstawie art. 275 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.) oraz art. 86 ust. 1
pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
(Dz.U. z 2020 r. poz. 85), w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów IPPT PAN zarządza się, co
następuje:

§1

Wprowadza się w Instytucie Podstawowych Problemów Techniki PAN
Regulamin
przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla doktorantów Studium
Doktoranckiego
IPPT PAN stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2020 r.

Regulamin
**przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla doktorantów Studium
Doktoranckiego IPPT PAN**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla uczestników Studium Doktoranckiego IPPT PAN (dalej jako: „**Regulamin**”) określa zasady rozdziału dotacji podmiotowej przyznawanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na fundusz stypendialny dla doktorantów Studium Doktoranckiego (dalej jako: „**doktoranci**”) przy Instytucie Podstawowych Problemów Techniki PAN (dalej jako: „**Instytut**”) oraz zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń ze środków funduszu stypendialnego. Świadczenia mogą być przyznawane w ramach środków wyodrębnionych na ten cel z dotacji podmiotowej przyznanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, jak również innych środków, o ile w tym zakresie zostanie podjęta przez Dyrektora IPPT PAN decyzja, o której mowa w ust. 12 pkt 1).
2. Przyznając doktorantom Instytutu świadczenia należy przestrzegać zasad równości dostępu do świadczeń oraz jawności działań, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
3. Doktorant może ubiegać się o świadczenia ze środków funduszu stypendialnego, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1) – 4) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85) – dalej jako: „**Ustawa PSWiN**”, tj.:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) zapomogę;
 - 3) stypendium Dyrektora IPPT PAN;
 - 4) stypendium dla osób niepełnosprawnych,- zwane dalej świadczeniami.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 może otrzymać doktorant, który spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie.
5. Doktorant będący uczestnikiem kilku studiów doktoranckich, może **otrzymywać** stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Dyrektora IPPT PAN i stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla wybitnych młodych naukowców tylko na jednym, wskazanym przez doktoranta studiach doktoranckich. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innych studiach doktoranckich, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu.
6. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 Regulaminu:
 - 1) przysługują do ukończenia studiów doktoranckich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują doktorantowi posiadającemu stopień doktora lub równorzędny.
7. Przepis ust. 6 stosuje się do osób posiadających stopień naukowy doktora uzyskany za granicą.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) – 4), wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania stopnia naukowego, o którym mowa w ust. 6 pkt 2), został skreślony z listy doktorantów, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 6 pkt 1).
9. Doktorant, któremu przyznano świadczenie i ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy doktorantów lub w przypadku którego upłynął termin, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) traci prawo do otrzymywania stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbyła się obrona rozprawy doktorskiej lub w którym został skreślony z listy doktorantów lub w którym upłynął termin, o którym mowa w ust. 6 pkt 1).
10. Datą ukończenia studiów doktoranckich jest dzień przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej.
11. Świadczenia, za wyjątkiem zapomogi, przyznawane są na semestr lub na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.

Kwoty świadczeń są wypłacane w terminie wypłaty stypendiów doktoranckich, z zastrzeżeniem, że świadczenia za październik mogą być wypłacone w listopadzie.

12. Dyrektor Instytutu ustala corocznie:
 - 1) wysokość środków na świadczenia stypendialne dla doktorantów z dotacji, o której mowa w ust. 1 według zasad określonych w załączniku nr 3 oraz ewentualnie inne źródła finansowania świadczeń, a także termin składania wniosków o przyznanie świadczeń;
 - 2) wysokość poszczególnych świadczeń;
 - 3) podział środków na poszczególne świadczenia.
13. Dyrektor IPPT PAN w porozumieniu z Samorządem Doktorantów IPPT PAN ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690 i 1818);
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2. pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).
14. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Dyrektora IPPT PAN nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora w uczelni publicznej, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy PSWiN.
15. Dyrektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczeń (wstrzymuje wypłatę świadczeń) doktorantowi w razie wszczęcia postępowania karnego lub postępowania dyscyplinarnego w związku z podejrzeniem popełnienia przez doktoranta przestępstwa polegającego na podaniu we wniosku o przyznanie świadczeń fałszywych danych, do czasu wyjaśnienia sprawy.
16. Przywrócenie wypłacania świadczeń następuje na wniosek doktoranta, decyzją Komisji Stypendialnej, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszego Regulaminu po ustaniu okoliczności uzasadniających wstrzymanie wypłaty świadczeń, a z wyrównaniem za miesiące poprzednie po rozstrzygnięciu na korzyść doktoranta okoliczności, w oparciu, o które wstrzymano wypłatę świadczeń.
17. Nienależnie pobrane przez doktoranta świadczenia podlegają zwrotowi na rachunek funduszu pomocy materialnej pod rygorem odpowiedzialności cywilnej.
18. Doktoranci skierowani na studia do innych uczelni za granicą, mogą otrzymywać świadczenia, o ile spełniają wszystkie warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
19. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane przelewem na numer rachunku bankowego podanego przez doktoranta po przyznaniu świadczenia.

§2

STYPENDIUM SOCJALNE

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek doktoranta złożony w Sekretariacie Studiów Doktoranckich.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki na okres do 10 miesięcy.
4. Stypendium socjalne jest wypłacane od następnego miesiąca po dacie przyznania stypendium.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest doktorantowi w zależności od wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie doktoranta, w kwotach ustalonych przez Dyrektora Instytutu w porozumieniu z Samorządem Doktorantów IPPT PAN.
6. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:

- 1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) doktoranta,
 - b) małżonka doktoranta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a) – c), dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy PSWiN,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.8).
7. Doktorant, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
8. Doktorant, o którym mowa w ust. 7, w ramach wniosku składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
9. Dyrektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego doktorantowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
10. Dyrektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać doktorantowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta były uzasadnione oraz doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§3

ZAPOMOGA

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo - w roku akademickim, w którym ubiega się o przyznanie tego świadczenia - w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie przez doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, urodzenie lub przysposobienie dzieci oraz inne zdarzenia, o ile znacząco wpływają na pogorszenie sytuacji materialnej doktoranta.
3. O zapomogę w związku z urodzeniem lub przysposobieniem dziecka może ubiegać się każdy z rodziców dziecka.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie 3 miesięcy od wystąpienia zdarzenia określonego w ust. 2.
5. Zdarzenia stanowiące podstawę ubiegania się o zapomogę należy udokumentować. W związku z jednym zdarzeniem, o którym mowa w ust. 2, doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę w danym roku akademickim.
6. Zapomoga ma charakter świadczenia jednorazowego.
7. Doktorant może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

§4

STYPENDIUM DYREKTORA IPPT PAN

1. Stypendium Dyrektora IPPT PAN stanowi świadczenie w rozumieniu art. 86 ust. 1 pkt 4) Ustawy PSWiN.
2. Stypendium Dyrektora przyznawane jest na rok akademicki.
3. Stypendium Dyrektora wypłacane jest jednorazowo lub w ratach, których liczba i wysokość są ustalane przez Dyrektora na podstawie kwoty dostępnych środków.
4. O stypendium Dyrektora IPPT PAN mogą ubiegać się doktoranci każdego roku studiów.
5. Podstawą ubiegania się o stypendium Dyrektora IPPT PAN jest podpisany wniosek złożony przez doktoranta w sekretariacie Studium Doktoranckiego IPPT PAN.
6. Stypendium Dyrektora IPPT PAN może otrzymać doktorant, który uzyskał wyróżniające wyniki w kształceniu oraz wyróżniające osiągnięcia naukowe.
7. Przy dokonywaniu oceny wniosku o przyznanie stypendium Dyrektora IPPT PAN będą brane pod uwagę:
 - a) osiągnięcia zgłoszone i udokumentowane we wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) postępy w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) pozytywna rekomendacja opiekuna naukowego lub promotora,
 - d) w przypadku doktorantów, którzy nie mają otwartego przewodu doktorskiego - pozytywna ocena przez Komisję Oceniającą rocznego sprawozdania kandydata z przebiegu pracy oraz wyników naukowych za ostatni rok akademicki,
 - e) w wyjątkowych przypadkach także inne szczególnie ważne walory wyników pracy doktoranta.
8. Stypendium przyznawane jest na podstawie rankingu punktów przyznawanych za osiągnięcia, o których mowa w ust. 6.
9. Szczegółowe zasady przyznawania punktów za osiągnięcia zamieszczone są w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
10. Wzór wniosku o przyznanie stypendium Dyrektora zamieszczony jest w Załączniku nr 6 do Regulaminu

§5

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, o niezdolności do samodzielnej egzystencji, o częściowej niezdolności do pracy, o których mowa w art. 5 albo orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów, o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696 i 1818).
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres 10 miesięcy. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

§6

TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) – 4) Regulaminu przyznawane są na wniosek doktoranta przez Dyrektora Instytutu Podstawowych Problemów Techniki PAN.
2. Na wniosek organu Samorządu Doktorantów IPPT PAN składany do Dyrektora IPPT PAN, świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) – 4) Regulaminu przyznaje Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna. Zasady powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, tryb prac oraz zasady postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) – 4), oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Wniosek o przyznanie świadczeń określonych w § 1 ust 3 pkt 1) – 4) doktorant składa w Sekretariacie Studiów Doktoranckich. Wzory wniosków oraz wymagane dokumenty określono w załącznikach nr 5 – nr 8 Regulaminu.
5. Wnioski i dokumenty składane przez doktoranta muszą być zgodne ze stanem faktycznym. Organ przyznający świadczenie może zweryfikować dokumenty przedstawione przez doktoranta. W przypadku ujawnienia, iż dane te są niezgodne ze stanem faktycznym, doktorant może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od skutków cywilnoprawnych i odpowiedzialności karnej, zaś doktorant zobowiązany będzie do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
6. Rozpoznaniu podlegać będą wnioski kompletne i złożone z zachowaniem wyznaczonego terminu.
7. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia zawiera braki formalne, doktoranta wzywa się do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
8. Wnioski doktorantów załatwiane są bez zbędnej zwłoki.

9. Załatwienie wniosku doktoranta, wymagającego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku, zaś w postępowaniu odwoławczym oraz na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Od decyzji Komisji Stypendialnej ws. wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu stypendialnego doktorantowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. W przypadku decyzji w sprawie świadczeń z funduszu stypendialnego wydawanej przez Dyrektora IPPT PAN, decyzje są ostateczne, a stronie niezadowolonej z rozstrzygnięcia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się do Dyrektora IPPT PAN w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołania i wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się za pośrednictwem Sekretariatu Studiów Doktoranckich.
11. Decyzje Komisji Stypendialnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji. Decyzje Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje Przewodniczący tych Komisji.
12. Decyzje w sprawach świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) – 4) są doręczane doktorantowi na piśmie.
13. Warunkiem wypłaty świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) – 4) jest doręczenie doktorantowi decyzji o przyznaniu świadczenia.
14. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego (j.t Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
15. Doktorant może wnieść skargę na działania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej - niezgodne z przepisami niniejszego Regulaminu. Skargę rozpatruje Dyrektor Instytutu.
16. Doktorant niezadowolony z rozstrzygnięcia wewnętrznego postępowania skargowego może, w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji, zaskarżyć ją w trybie i na zasadach określonych przepisami prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

§7

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin został ustalony w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów IPPT PAN.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora IPPT PAN w sprawie przyjęcia Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami Regulaminu stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Szczegółowe zasady przyznawania stypendium Dyrektora IPPT PAN;
- Zał. nr 2 – Zasady powoływani Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, tryb prac oraz zasady postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń;

- Zał. nr 3 – Zasady podziału dotacji na fundusz stypendialny;
- Zał. nr 4 – Wzór oświadczenia doktoranta o niepobieraniu świadczeń stypendialnych na innych studiach doktoranckich;
- Zał. nr 5 – Wzór wniosku o stypendium socjalne wraz z określeniem wymaganych dokumentów jako załączniki do wniosku;
- Zał. nr 6 – Wzór wniosku o stypendium Dyrektora IPPT PAN;
- Zał. nr 7 – Wzór wniosku o zapomogę;
- Zał. nr 8 – Wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Załącznik nr 1

Szczegółowe zasady przyznawania stypendium Dyrektora IPPT PAN

§1

1. Przyjmuje się następujące określenia:
 - 1) Stypendium – stypendium Dyrektora IPPT PAN.
 - 2) Kandydat – doktorant ubiegający się o stypendium.
 - 3) Ostatni rok akademicki: rok akademicki (od 1.10 do 30.09 następnego roku kalendarzowego), za który przyznawane jest stypendium.
 - 4) Konferencja międzynarodowa: konferencja, symposium, warsztaty, szkoła, kurs naukowy odbywające się za granicą lub takie wydarzenie naukowe (konferencja, symposium, warsztaty, szkoła, kurs naukowy) odbywające się w Polsce, na którym co najmniej jedną trzecią wykładów wygłaszają uczeni z zagranicy w języku obcym.
 - 5) Konferencja krajowa: konferencja, symposium, warsztaty, szkoła, kurs naukowy odbywające się w Polsce, na których co najmniej połowa wykładów wygłaszana jest przez uczonych z Polski z co najmniej pięciu różnych ośrodków naukowych.
2. Stypendium Dyrektora IPPT PAN może być przyznane kandydatowi, który w ostatnim roku akademickim wykazał się osiągnięciami wymienionymi w §4 ust. 6 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów. Podstawą przyznania stypendium jest decyzja Komisji Stypendialnej, która szczegółowo analizuje:
 - 1) postępy w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 2) opinię opiekuna naukowego lub promotora kandydata,
 - 3) w przypadku doktorantów, którzy nie mają otwartego przewodu doktorskiego – także ocenę wystawioną przez Komisję Oceniającą podczas sesji sprawozdawczej wyników naukowych za ostatni rok akademicki;
 - 4) indywidualne osiągnięcia z ostatniego roku akademickiego na podstawie dostarczonej przez kandydatów dokumentacji oraz tworzy listę rankingową.
3. Stypendia Dyrektora IPPT PAN mogą otrzymać kandydaci, którzy otrzymają co najmniej 40 punktów na liście rankingowej i otrzymali pozytywną ocenę Komisji Oceniającej podczas Sesji Sprawozdawczej za ostatni rok akademicki
4. Komisja określa wysokość przyznanego świadczenia proporcjonalnie do osiągnięć uzyskanych przez Kandydata.
5. Kryteria tworzenia listy rankingowej kandydatów ubiegających się o przyznanie stypendium Dyrektora IPPT PAN:
 - 1) Za postępy w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, Komisja przyznaje od 5 do 15 punktów na podstawie opinii opiekuna naukowego lub promotora kandydata.
 - 2) Za ocenę wystawioną przez Komisję Oceniającą podczas sesji sprawozdawczej wyników naukowych za ostatni rok akademicki przyznaje się odpowiednio od 0 do 15 pkt.
 - 3) za publikację w czasopiśmie z wykazu czasopism MNiSW przyznaje się:
 - a) 40 pkt. gdy czasopismu przypisane jest 40 pkt.
 - b) 70 pkt. gdy czasopismu przypisane jest 70 pkt.
 - c) 100 pkt. gdy czasopismu przypisane jest 100 pkt.
 - d) 140 pkt. gdy czasopismu przypisane jest 140 pkt.
 - e) 200 pkt. gdy czasopismu przypisane jest 200 pkt.
 - f) Jeżeli w danej publikacji wkład kandydata jest szczególnie istotny, a w szczególności gdy jest on autorem jedynym, pierwszym, jednym z pierwszych,

korespondencyjnym lub jednym z dwóch, to przyznaje się dodatkowo o 25-75% więcej punktów,

- 4) za recenzowaną publikację w recenzowanym czasopiśmie spoza wykazu MNiSW (w czasopiśmie lub rozdział w monografii, w tym publikacja konferencyjna indeksowana w bazie Web of Science lub Scopus) przyznaje się 20 pkt.
- 5) Publikacja zaakceptowana do druku może liczyć się tak samo jak opublikowana, ale można ją wykazać tylko w jednym roku akademickim (decyzję o wyborze roku podejmuje kandydat).
- 6) za wystąpienie na konferencji krajowej przyznaje się:
 - a) 30 punktów za wystąpienie ustne;
 - b) 15 pkt. za wystąpienie plakatowe;
 - c) 10 pkt. za współautorstwo referatu wygłoszonego przez współautora;
 - d) 5 pkt. za współautorstwo plakatu zaprezentowanego przez współautora;
- 7) za wystąpienie na konferencji międzynarodowej przyznaje się:
 - a) 60 punktów za wystąpienie ustne;
 - b) 30 pkt. za wystąpienie plakatowe;
 - c) 20 pkt. za współautorstwo referatu wygłoszonego przez współautora;
 - d) 10 pkt. za współautorstwo plakatu zaprezentowanego przez współautora;
- 8) za otrzymanie grantu badawczego, którego kierownikiem jest kandydat przyznaje się 100 pkt.;
- 9) za uzyskanie grantu wyjazdowego na międzynarodową konferencję, staż, warsztaty, szkołę lub kursy naukowe, praktykę zagraniczną, a także za uzyskanie finansowania z jednostki organizującej lub zapraszającej na wymienione w niniejszym podpunkcie wydarzenia przyznaje się 40 punktów;
- 10) za samokształcenie poprzez uczestnictwo w organizacji konferencji naukowej:
 - a) międzynarodowej – od 20 pkt. do 70 pkt.,
 - b) krajowej – od 15 pkt. do 40 pkt.
- 11) za samokształcenie poprzez udokumentowane istotne prace na rzecz popularyzacji nauki, pracę społeczną na rzecz IPPT PAN lub jako reprezentant IPPT PAN przyznaje się za każde przedsięwzięcie:
 - a) od 10 pkt. do 40 pkt., jeśli charakter zaangażowania można określić jako „uczestnik” (lub współautor publikacji);
 - b) 10 pkt., dodatkowo gdy kandydat koordynuje przedsięwzięcie lub jest pierwszym autorem publikacji;
- 12) za uzyskanie międzynarodowego patentu na wynalazek – 200 pkt., zgłoszenie patentowe – 20 pkt.
- 13) za uzyskanie krajowego patentu na wynalazek – 150 pkt., zgłoszenie patentowe – 15 pkt – jeżeli IPPT PAN jest współwłaścicielem
- 14) za uzyskanie krajowego patentu na wynalazek – 100 pkt., zgłoszenie patentowe – 10 pkt. – jeżeli IPPT PAN nie jest współwłaścicielem
- 15) za uzyskanie prawa ochronnego na wzór użytkowy – 40 pkt., zgłoszenie – 5 pkt – jeżeli IPPT PAN jest współwłaścicielem
- 16) za samokształcenie poprzez promotorstwo obronionej pracy inżynierskiej/licencjackiej powiązanej tematycznie z rozprawą doktorską kandydata – 80 pkt.
- 17) za samokształcenie poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych powiązanych tematycznie z rozprawą doktorską kandydata na uczelniach wyższych lub w Instytutach PAN:

- a) 5 pkt. za każdą godzinę lekcyjną, jeżeli zajęcia są prowadzone na terenie Polski, również gdy zajęcia są prowadzone incydentalnie (pojedynczy wykład, cykl kilku laboratoriów dla jednej grupy);
 - b) 10 pkt. za każdą godzinę lekcyjną, jeżeli zajęcia są prowadzone poza granicami Polski, również gdy zajęcia są prowadzone incydentalnie (pojedynczy wykład, cykl kilku laboratoriów dla jednej grupy);
 - c) dodatkowe=50 (100) pkt., jeżeli zajęcia są prowadzone w Polsce (za granicą) regularnie przez cały semestr i są autorskim programem dydaktycznym
- 18)** za samokształcenie poprzez udział w konkursach naukowych i popularyzatorskich nie wymienionych powyżej, za który kandydat otrzymał wyróżnienia i nagrody:
- a) w przypadku konkursu o zasięgu krajowym – 30 pkt.
 - b) w przypadku konkursu o zasięgu międzynarodowym – 70 pkt.
- 19)** za samokształcenie poprzez udokumentowane działania popularyzatorskie niewymienione powyżej oraz inne osiągnięcia bezpośrednio związane z działalnością naukową kandydata, a niewymienione powyżej, Komisja może przyznać dodatkowe punkty na podstawie indywidualnej oceny. Za każde osiągnięcie, w zależności od rangi osiągnięcia, przyznaje się od 5 do 50 punktów.

§2

1. Kandydat winien złożyć wniosek o przyznanie stypendium Dyrektora IPPT PAN za pośrednictwem Sekretariatu Studiów Doktoranckich, w terminie wskazanym przez Dyrektora Instytutu, zgodnie z § 1 ust. 13 pkt 1) Regulaminu.
2. Do wniosku kandydat dołącza zwięzłą opinię opiekuna naukowego lub promotora oraz ocenę Komisji Oceniającej rocznego sprawozdania kandydata z przebiegu pracy oraz wyników naukowych za ostatni rok akademicki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust 1. niniejszego paragrafu powinien być przez doktoranta uzupełniony o dokumentację, potwierdzającą osiągnięcia wraz z dokładną datą ich uzyskania. W przypadku:
 - 1) publikacji w recenzowanym czasopiśmie – odbitka pierwszej strony pracy lub potwierdzenie przyjęcia tej pracy do druku
 - 2) wystąpień na konferencjach - kopia programu zawierająca informacje o tytule wystąpienia i nazwisko doktoranta, lub dokument potwierdzający udział kandydata w warsztatach bądź kursie naukowym;;
 - 3) uzyskania grantu badawczego – kopia decyzji jednostki przyznającej grant lub pisemne potwierdzenie otrzymania grantu
 - 4) uzyskania grantu wyjazdowego - pismo lub wiadomość e-mail potwierdzające przyznanie finansowania/grantu lub pisemne oświadczenie jednostki przyznającej finansowanie/grant;
 - 5) uczestnictwa w organizacji konferencji naukowej – pisemne oświadczenie jednego z organizatorów, kopia programu zawierająca wymienione nazwisko kandydata lub inny dokument potwierdzający ten fakt.
 - 6) udokumentowanej pracy na rzecz popularyzacji nauki lub pracy społecznej na rzecz instytutu pisemne oświadczenie organizatora, koordynatora lub innych osób odpowiedzialnych za przeprowadzanie danej inicjatywy lub odbitka opublikowanego artykułu popularnonaukowego lub udzielonego wywiadu, link do wyemitowanej audycji, link do edukacyjnego portalu internetowego, etc.;
 - 7) uzyskania patentów i prawa ochronnego na wzór użytkowy – kopia patentu lub prawa ochronnego lub kopia decyzji urzędu patentowego
 - 8) zgłoszeń patentowych i zgłoszeń praw ochronnych – kopia potwierdzenie zgłoszenia patentu lub prawa ochronnego

- 9) promotorstwa pracy dyplomowej inżynierskiej lub licencjackiej – pisemne potwierdzenie lub zaświadczenie od dyrektora, kierownika, sekretariatu lub dziekanatu jednostki w której praca była bronią
- 10) prowadzenia zajęć dydaktycznych – pisemne zaświadczenie od dyrektora, kierownika, sekretariatu lub dziekanatu jednostki w której zajęcia były prowadzone
- 11) wyróżnień i nagród w konkursach – kopia otrzymanego wyróżnienia lub nagrody lub inny dokument potwierdzający otrzymanie wyróżnienia lub nagrody
- 12) innych osiągnięć – dokumenty potwierdzające ich uzyskanie.

Załącznik nr 2

Zasady powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej (zwanym w akcie także Komisjami), tryb prac oraz zasady postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń.

§1

1. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Dyrektor IPPT PAN spośród doktorantów delegowanych przez Samorząd Doktorantów oraz spośród pracowników IPPT PAN.
2. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna działa w składzie pięcioosobowym.
3. Dyrektor Instytutu powołuje dwóch pracowników Instytutu, w tym Kierownika Studium Doktoranckiego IPPT PAN, i trzech doktorantów do prac w Komisji Stypendialnej oraz dwóch pracowników Instytutu i trzech doktorantów do prac w Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływana jest na okres roku akademickiego.

§2

1. Decyzja w sprawie świadczeń z funduszu stypendialnego powinna zawierać:
 - 1) dokładne określenie organu przyznającego świadczenie (w tym organu kolegiального poprzez wskazanie wszystkich osób wchodzących w jego skład i biorących udział w wydaniu decyzji),
 - 2) datę wydania decyzji,
 - 3) oznaczenie doktoranta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane (imię, nazwisko, numer albumu, adres doktoranta),
 - 4) powołanie podstawy prawnej rozstrzygnięcia,
 - 5) uzasadnienie faktycznie i prawne,
 - 6) pouczenie czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie albo wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy i skutkach zrzeczenia się tych środków zaskarżenia,
 - 7) pouczenie o dopuszczalności wniesienia skargi do sądu,
 - 8) podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji (z podaniem imienia i nazwiska i stanowiska służbowego).
2. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna, która w drodze decyzji, podtrzymuje decyzję Komisji Stypendialnej albo uchyla ją w całości, albo częściowo i wydaje nową decyzję.
3. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej zawierają punkty wymienione w § 2 ust. 1 niniejszego załącznika.
4. Odwołanie albo wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy doktorant składa w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji.

§3

Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§4

1. Komisje w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 Regulaminu podejmują decyzje w trybie głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
2. W przypadku równości głosów, decyduje głos przewodniczącego lub zastępującego go podczas posiedzenia Komisji wiceprzewodniczącego.

§5

Jeżeli przedmiotem przyznania prawa do świadczeń są wnioski doktoranta, który jest członkiem danej Komisji - doktorant nie bierze udziału w głosowaniu nad swoim wnioskiem.

§ 6

1. Nadzór na działalnością komisji sprawuje Dyrektor Instytutu.
2. W ramach nadzoru Dyrektor Instytutu może uchylić decyzję komisji niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

§ 7

Do postępowania przed Komisjami stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

§ 8

Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji jest wybierany zwykłą większością głosów.

§ 9

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 2) przedstawianie propozycji terminów i porządku kolejnych posiedzeń Komisji;
 - 3) sporządzanie i podpisywanie protokołów;
 - 4) przekazywanie informacji oraz wyjaśnień w zakresie objętym niniejszym Regulaminem Dyrektorowi IPPT PAN

§ 10

Komisja obraduje na posiedzeniach.

§11

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza i podpisuje przewodniczący komisji.
3. Protokół z przebiegu posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia;
 - 2) określenie porządku obrad;
 - 3) listę imienną uczestników;
 - 4) uwagi do protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 5) decyzje Komisji w sprawach objętych porządkiem obrad;
 - 6) podpis przewodniczącego.
4. Protokół jest udostępniany wszystkim członkom Komisji w Sekretariacie Studiów Doktoranckich.

§12

1. W szczególnych okolicznościach wymagających natychmiastowej decyzji Komisji przewodniczący Komisji lub wiceprzewodniczący może zarządzić głosowanie w drodze e-mailowej.
2. Przewodniczący, w sytuacji, o której mowa w ust 1 określa:
 - 1) termin wysłania informacji do członków Komisji;
 - 2) termin podjęcia decyzji przez członków Komisji i adres e-mail, na który członkowie Komisji przekazują decyzje w sprawie przedmiotu głosowania;
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu głosowania;
 - 4) ewentualne wyjaśnienia;
 - 5) termin przekazania informacji o wynikach głosowania.

§13

Wszystkie wątpliwości powstałe na tle stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga na bieżąco przewodniczący Komisji, a w zakresie spraw w nim nieuregulowanych rozstrzygają każdorazowo członkowie Komisji w trybie głosowania.

Załącznik 3

Zasady podziału dotacji na świadczenia stypendialne dla doktorantów oraz zmiany wysokości świadczeń

§1

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu są przyznawane i wypłacane w ramach środków finansowych otrzymywanych przez Instytut z dotacji budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, jak również z innych środków, o ile w tym zakresie zostanie podjęta przez Dyrektora IPPT PAN decyzja, o której mowa w ust. 12 pkt 1).
2. Wysokość środków finansowych o których mowa w ust. 1 określa na dany rok kalendarzowy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Środki z dotacji, o której mowa w ust. 1 zostają powiększone o ewentualne środki finansowe pozostałe z poprzedniej dotacji.

§2

1. Komisja Stypendialna w odniesieniu do świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 4 Regulaminu, przyznając prawo do świadczeń, określa ich wysokość w ramach pozostałej do wykorzystania części dotacji z bieżącego roku kalendarzowego.
2. Komisja Stypendialna może zmienić w danym roku akademickim wysokość przyznanych świadczeń, jeśli uzasadnione to jest wysokością środków finansowych, które komisja ma do dyspozycji w związku z przyznaniem nowej dotacji na kolejny rok kalendarzowy, komisje zachowują przy tym większy udział w ogólnej kwocie przyznanych stypendiów środków na stypendia socjalne, zgodnie z ust. 1.
3. Komisja Stypendialna zawiesza wypłatę świadczeń do czasu wpłynięcia pierwszej raty środków, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego załącznika na konto Instytutu.
4. W przypadku wpłynięcia na konto Instytutu w nowym roku kalendarzowym raty nowej dotacji, bez informacji z ministerstwa, jaka jest wysokość całej dotacji - kwoty poszczególnych stypendiów za dany miesiąc zostaną wypłacone w wysokości, na jaką pozwoli wysokość raty.
5. Każda wypłata miesięczna w nowym roku kalendarzowym do czasu uzyskania informacji o wysokości dotacji na ten rok będzie miała charakter zaliczki.
6. Wypłaty danego stypendium realizowane od początku roku kalendarzowego zostaną w razie konieczności wyrównane w ramach każdego miesiąca do nowej kwoty stypendium, ustalonej przez Komisję Stypendialną. Wyrównanie nastąpi w momencie uzyskania przez Instytut informacji o wysokości nowej dotacji i dokonania jej podziału.
7. Jeżeli w roku kalendarzowym następującym po roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok akademicki Instytut nie otrzymał dotacji na świadczenia dla doktorantów, Komisja Stypendialna informuje doktorantów o braku środków na świadczenia i podejmuje uchwałę o zaprzestaniu wypłacania przyznanych świadczeń.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 zawieszono prawo doktoranta do świadczeń, o którym mowa w ust. 3 - wygasa.