

# Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są ze środków przeznaczonych na ten cel i otrzymanych przez Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN (zwany dalej Instytutem) w formie dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Świadczenia pomocy materialnej może otrzymać doktorant, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005r. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) i w niniejszym Regulaminie.
3. Przyznając doktorantom Instytutu świadczenia pomocy materialnej, należy przestrzegać zasad równości dostępu do świadczeń oraz jawności działań, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
4. Doktorant może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) zapomogi;
  - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych - zwanych dalej świadczeniami pomocy materialnej.
5. Oprócz świadczeń pomocy materialnej wymienionych w ust. 4 doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tego stypendium regulują odrębne przepisy.
6. Doktorant, będący uczestnikiem kilku studiów doktoranckich, może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez doktoranta studiach doktoranckich.
7. Łączna miesięczna wysokość świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3 niniejszego paragrafu, nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
8. Świadczenia pomocy materialnej, za wyjątkiem zapomogi, przyznawane są na dany rok akademicki. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, 3–4, przyznawane są na okres 6 miesięcy.
9. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane, co miesiąc, w terminie wypłaty stypendiów doktoranckich, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik mogą być wypłacone w listopadzie.
10. Dyrektor Instytutu ustala corocznie:
  - 1) termin składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej;
  - 2) wysokość poszczególnych świadczeń pomocy materialnej;
  - 3) podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów.
11. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być wyższa niż 850,20 zł., co stanowi 1,30 sumy

- kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej (wstrzymuje wypłatę świadczeń pomocy materialnej) doktorantowi w razie wszczęcia postępowania karnego lub postępowania dyscyplinarnego w związku z podejrzeniem popełnienia przez doktoranta przestępstwa polegającego na podaniu we wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej fałszywych danych, do czasu wyjaśnienia sprawy.
  13. Przywrócenie wypłacania świadczeń następuje na wniosek doktoranta, decyzją Komisji Stypendialnej, o której mowa w § 6 ust. 6 niniejszego Regulaminu po ustaniu okoliczności uzasadniających wstrzymanie wypłaty świadczeń, a z wyrównaniem za miesiące poprzednie po rozstrzygnięciu na korzyść doktoranta okoliczności, w oparciu, o które wstrzymano wypłatę świadczeń.
  14. Doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, w przypadku wcześniejszego ukończenia studiów doktoranckich – od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło nadanie stopnia naukowego przez Radę Naukową Instytutu.
  15. Nienależnie pobrane przez doktoranta świadczenia podlegają zwrotowi na rachunek funduszu pomocy materialnej pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej.
  16. Doktoranci skierowani na studia do innych uczelni za granicą, mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o ile spełniają wszystkie warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
  17. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane przelewem na numer rachunku bankowego podanego przez doktoranta.

## § 2

### **STYPENDIUM SOCJALNE**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek doktoranta złożony w Sekretariacie Studiów Doktoranckich.
3. Stypendium socjalne jest wypłacane od następnego miesiąca po dacie przyznania stypendium.
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny doktoranta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny doktoranta oraz doktoranta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie doktoranta oblicza się sumując dochody roczne rodziny doktoranta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie doktoranta.
5. Do obliczenia dochodów w rodzinie doktoranta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny doktoranta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
6. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia

gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

7. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) doktoranta;
  - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
8. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem ust. 5 niniejszego paragrafu oraz z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w ust. 7 pkt 3 niniejszego paragrafu, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
  - 2) świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 3) stypendiów przyznawanych doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), pomocy materialnej przyznawanej doktorantom przez jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w art. 173a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendiów za wyniki w nauce przyznawanych doktorantom przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi na zasadach określonych w art. 173b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, pomocy materialnej dla doktorantów przyznawanej przez jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w art. 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
9. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia **łącznie** następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;

- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
  - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1, 30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
10. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu albo odpowiednio Komisja Stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
  11. Doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zakwaterowania poza miejscem stałego zamieszkania, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Instytutu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
  12. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 11, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta.
  13. Doktorant studiów stacjonarnych zakwaterowany poza miejscem stałego zamieszkania, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości pod warunkiem przedłożenia Instytutowi umowy najmu lub użyczenia.
  14. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego (w tym kwota stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 11 i 12) i stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
  15. W przypadku, gdy suma stypendium socjalnego (w tym kwota stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 11 i 12)) i stypendium dla najlepszych doktorantów przekroczyłaby kwotę, o której mowa w § 2 ust. 14 Regulaminu, wówczas obniża się wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów do ww. kwoty. Doktorant może jednak złożyć w Sekretariacie Studiów Doktoranckich wniosek o obniżenie mu kwoty stypendium socjalnego.
  16. Doktorant ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości dołącza do wniosku oświadczenie o zakwaterowaniu.
  17. Doktorant zobowiązany jest – pod rygorem zwrotu nienależnie pobranych świadczeń - powiadomić Sekretariat Studiów Doktoranckich, jeżeli pobiera stypendium socjalne w innej uczelni/instytucji, a łączna miesięczna wysokość obu stypendiów przekraczałaby 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
  18. Doktorant ma obowiązek pisemnego powiadomienia Instytutu w terminie 7 dni od momentu zdarzenia o:
    - 1) swojej rezygnacji (lub swojego małżonka) z zakwaterowania poza miejscem stałego zamieszkania;
    - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub innej umowy stanowiącej tytuł prawny do lokalu;
    - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący,  
- pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty przyznanych świadczeń.

### § 3

#### ZAPOMOGA

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo - w roku akademickim, w którym ubiega się o przyznanie tego świadczenia - w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie przez doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, urodzenie lub przysposobienie dzieci oraz inne zdarzenia, o ile znacząco wpływają na pogorszenie sytuacji materialnej doktoranta.
3. O zapomogę w związku z urodzeniem lub przysposobieniem dziecka może ubiegać się każdy z rodziców dziecka.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie 3 miesięcy od wystąpienia zdarzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Zdarzenia stanowiące podstawę ubiegania się o zapomogę należy udokumentować. W związku z jednym zdarzeniem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę w danym roku akademickim. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż 2 razy w roku akademickim. Łączna kwota zapomogi nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
6. Zapomoga ma charakter świadczenia jednorazowego.

### § 4

#### STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi na drugim, trzecim i czwartym roku studiów doktoranckich, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił **łącznie** następujące warunki:
  - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
  - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej
  - c) złożył sprawozdanie z przebiegu studiów doktoranckich za dany rok akademicki oraz opinię opiekuna naukowego w wyznaczonym przez Kierownika studiów doktoranckich terminie;
  - d) zaliczył rok studiów i złożył wniosek zgodnie z niniejszym zarządzeniem.
2. Zgodnie z Art. 200a.1 i 2. Jednolitej Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. **Prawo o szkolnictwie wyższym** (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), stypendium może otrzymać nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na poszczególnych latach studiów doktoranckich.
3. W przypadku, gdy na liście rankingowej znajduje się dwóch lub więcej doktorantów posiadających taką samą liczbę punktów, Dyrektor stosuje dodatkowe kryteria.

## § 5

### **STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
  - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 3) stałą i/albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach i posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
4. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
  - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
5. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
  - 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na rok akademicki. Jeżeli w trakcie semestru wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
7. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

## § 6

### **TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH**

1. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 1 ust. 4 przyznawane są na wniosek doktoranta przez Dyrektora Instytutu Podstawowych Problemów Techniki PAN.
2. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 4 doktorant składa w Sekretariacie Studiów Doktoranckich. Powyższe wnioski określone w zdaniu poprzedzającym powinny być złożone w terminie do 15 lutego danego roku akademickiego.

3. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 4 pkt 1, 2, 4 rozpatrywane są przez Komisję Stypendialną, natomiast wnioski o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów przez Dyrektora. Zasady powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, tryb prac oraz zasady postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń określa załącznik nr 2.
4. Od decyzji Komisji Stypendialnej ws. wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 4 pkt 1, 2, 4 doktorantowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Odwołania i wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się za pośrednictwem Sekretariatu Studiów Doktoranckich.
5. Decyzje Komisji Stypendialnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji. Decyzje Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje Przewodniczący tych Komisji.
6. Decyzje w sprawach stypendiów są doręczane doktorantowi na piśmie.
7. Warunkiem wypłaty stypendium jest odebranie przez doktoranta decyzji stypendialnej.
8. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
9. Doktorant może wnieść skargę na działania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej - niezgodne z przepisami niniejszego Regulaminu. Skargę rozpatruje Dyrektor Instytutu.
10. Doktorant niezadowolony z rozstrzygnięcia wewnętrznego postępowania skargowego może, w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji, zaskarżyć ją w trybie i na zasadach określonych przepisami prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

## § 7

### PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

DYREKTOR INSTYTUTU

*Andrzej Nowicki*  
prof. dr hab. inż. Andrzej Nowicki

16.07.2013

**Szczegółowe zasady przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów**

**§1**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi, który spełnił łącznie kryteria wymienione § 4 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów i znajdzie się wśród dwóch najwyżej punktowanych doktorantów (z danego roku studiów, na którym się znajduje) na liście rankingowej doktorantów ubiegających się o przyznanie takiego stypendium.
2. Kryteria tworzenia listy rankingowej doktorantów ubiegających się o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów:
  - a) za uzyskanie w poprzednim roku akademickim wyróżnienia na zakładowych sprawozdaniach rocznych przyznaje się 15 punktów;
  - b) za wystąpienie ustne na konferencji w Kraju lub innych naukowych sympozjach, minisympozjach, szkoleniach, warsztatach, kursach krajowych mających miejsce w bieżącym lub poprzednim roku akademickim, przyznaje się 10 punktów;
  - c) za wystąpienie ustne na konferencji zagranicznej lub innych naukowych sympozjach, minisympozjach, szkoleniach, warsztatach, kursach międzynarodowych mających miejsce w bieżącym lub poprzednim roku akademickim, przyznaje się 20 punktów;
  - d) za uzyskanie grantu wyjazdowego na konferencję, staż, warsztat, praktykę zagraniczną, a także za uzyskanie finansowania z jednostki organizującej lub zapraszającej na wymienione w niniejszym podpunkcie wydarzenia, mające miejsce w bieżącym lub poprzednim roku akademickim przyznaje się 15 punktów;
  - e) za udokumentowaną pracę na rzecz popularyzacji nauki i pracę społeczną na rzecz instytutu, mające miejsce w bieżącym lub poprzednim roku akademickim, przyznaje się 10 punktów;
  - f) za kierowanie grantem badawczym w bieżącym lub poprzednim roku akademickim przyznaje się 20 punktów za każdy z uzyskanych grantów;
  - g) za uczestnictwo w organizacji konferencji naukowej mającej miejsce w bieżącym lub poprzednim roku akademickim przyznaje się 5 punktów.
  - h) za publikację w czasopiśmie z Tabeli A MNiSzW przyznaje się 30 punktów.

**§2**

1. Doktoranci, ubiegający się o stypendia winni złożyć wnioski o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów za pośrednictwem Sekretariatu Studiów Doktoranckich, w terminie wskazanym przez Dyrektora Instytutu, zgodnie z § 1 ust. 10 pkt 1 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu powinien być przez doktoranta uzupełniony o dokumentację, potwierdzającą osiągnięcia. W przypadku:
  - 1) uzyskania wyróżnień na zakładowych sprawozdaniach rocznych - pisemne oświadczenie kierownika zakładu potwierdzające ten fakt;
  - 2) wystąpień ustnych na konferencjach lub innych naukowych sympozjach, minisympozjach, szkoleniach, warsztatach, kursach - krajowych i



i międzynarodowych - kopia programu zawierająca informacje o tytule wystąpienia i nazwisko doktoranta;

- 3) uzyskania grantu wyjazdowego na konferencję, staż, warsztat, praktykę zagraniczną, a także w przypadku uzyskania finansowania z jednostki organizującej lub zapraszającej na wymienione w niniejszym podpunkcie wydarzenia – pismo lub wiadomość e-mail potwierdzające przyznanie finansowania/grantu lub pisemne oświadczenie jednostki przyznającej finansowanie/grant;
- 4) udokumentowanej pracy na rzecz popularyzacji nauki lub pracy społecznej na rzecz instytutu pisemne oświadczenie organizatora, koordynatora lub innych osób odpowiedzialnych za przeprowadzanie danej inicjatywy;
- 5) uzyskania grantu badawczego, którym się zarządza kopia decyzji o jego uzyskaniu lub inny dokument potwierdzający niniejszy fakt;
- 6) uczestnictwa w organizacji konferencji naukowej pisemne oświadczenie jednego z organizatorów, kopia programu zawierająca wymienione nazwisko doktoranta lub inny dokument potwierdzający ten fakt.
- 7) okazania odbitki pracy opublikowanej w czasopiśmie z Tabeli A MNiSzW lub potwierdzenia przyjęcia tej pracy do druku.

**Zasady powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej  
(zwanym w akcie także Komisjami), tryb prac oraz zasady postępowania  
w sprawach o przyznanie świadczeń.**

**§ 1**

1. Komisja Stypendialna w odniesieniu do świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 4 pkt 1, 2, 4 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów, natomiast Dyrektor w odniesieniu do stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje doktorantowi prawo do powyższych świadczeń lub odmawia prawa do tych świadczeń w drodze decyzji administracyjnej albo wydaje decyzję uchylającą lub decyzję zmieniającą.
2. Decyzje komisji, o których mowa w ust. 1 zawierają:
  - 1) nazwę komisji;
  - 2) datę wydania;
  - 3) podstawę prawną;
  - 4) imię i nazwisko doktoranta;
  - 5) numer jego albumu oraz kierunek studiów;
  - 6) adres doktoranta;
  - 7) rozstrzygnięcie;
  - 8) wysokość przyznanego świadczenia;
  - 9) uzasadnienie;
  - 10) informację o możliwości i sposobie wniesienia odwołania;
  - 11) podpis przewodniczącego, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego komisji.

**§ 2**

1. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej w odniesieniu do świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 4 pkt 1, 2, 4 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna, która w drodze decyzji, podtrzymuje decyzję Komisji Stypendialnej albo uchyla ją w całości, albo częściowo i wydaje nową decyzję.
2. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej, o których mowa w ust.1 zawierają punkty wymienione w § 1 ust. 2 niniejszego załącznika.
3. Odwołanie albo wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy doktorant składa w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji.

**§ 3**

1. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu spośród doktorantów delegowanych przez samorząd doktorantów oraz spośród pracowników IPPT PAN.
2. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna działa w składzie pięcioosobowym.

3. Dyrektor Instytutu powołuje dwóch pracowników Instytutu, w tym Kierownika Studium Doktoranckiego IPPT PAN, i trzech doktorantów do prac w Komisji Stypendialnej oraz dwóch pracowników Instytutu i trzech doktorantów do prac w Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

#### **§ 4**

Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

#### **§ 5**

1. Komisje w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 *Regulaminu pomocy materialnej* podejmują decyzje w trybie głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
2. W przypadku równości głosów, decyduje głos przewodniczącego lub zastępującego go podczas posiedzenia Komisji wiceprzewodniczącego.

#### **§ 6**

Jeżeli przedmiotem przyznania prawa do świadczeń są wnioski doktoranta, który jest członkiem danej Komisji - doktorant nie bierze udziału w głosowaniu nad swoim wnioskiem.

#### **§ 7**

1. Nadzór na działalnością komisji sprawuje Dyrektor Instytutu.
2. W ramach nadzoru Dyrektor Instytutu może uchylić decyzję komisji niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

#### **§ 8**

Do postępowania przed Komisjami stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

#### **§ 9**

Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji jest wybierany zwykłą większością głosów.

#### **§ 10**

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
  - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji;
  - 2) przedstawianie propozycji terminów i porządku kolejnych posiedzeń Komisji;
  - 3) sporządzanie i podpisywanie protokołów;

- 4) przekazywanie informacji oraz wyjaśnień w zakresie objętym niniejszym *Regulaminem pomocy materialnej* dyrektorowi Instytutu.

## **§ 11**

Komisja obraduje na posiedzeniach.

## **§ 12**

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza i podpisuje przewodniczący komisji.
3. Protokół z przebiegu posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:
  - 1) datę posiedzenia;
  - 2) określenie porządku obrad;
  - 3) listę imienną uczestników;
  - 4) uwagi do protokołu z poprzedniego posiedzenia;
  - 5) decyzje Komisji w sprawach objętych porządkiem obrad;
  - 6) podpis przewodniczącego.
4. Protokół jest udostępniany wszystkim członkom Komisji w Sekretariacie Studiów Doktoranckich.

## **§ 13**

1. W szczególnych okolicznościach wymagających natychmiastowej decyzji Komisji przewodniczący Komisji lub wiceprzewodniczący może zarządzić głosowanie w drodze e-mailowej.
2. Przewodniczący, w sytuacji, o której mowa w ust. 1 określa:
  - 1) termin wysłania informacji do członków Komisji;
  - 2) termin podjęcia decyzji przez członków Komisji i adres e-mail, na który członkowie Komisji przekazują decyzje w sprawie przedmiotu głosowania;
  - 3) szczegółowy opis przedmiotu głosowania;
  - 4) ewentualne wyjaśnienia;
  - 5) termin przekazania informacji o wynikach głosowania.

## **§ 14**

Wszystkie wątpliwości powstałe na tle stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga na bieżąco przewodniczący Komisji, a w zakresie spraw w nim nieuregulowanych rozstrzygają każdorazowo członkowie Komisji w trybie głosowania.

**Zasady podziału dotacji na pomoc materialną dla doktorantów  
oraz zmiany wysokości świadczeń**

**§ 1**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 *Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów* są przyznawane i wypłacane w ramach środków finansowych otrzymywanych przez Instytut z dotacji budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 określa na dany rok kalendarzowy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Z dotacji, o której mowa w ust. 2 :
  - 1) max. 2 % dotacji przeznaczają się na rezerwę Dyrektora,
  - 2) max. 0,2 % dotacji przeznaczają się na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg.
4. Na stypendia socjalne i zapomogi, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1 i 2 *Regulaminu pomocy materialnej* przeznaczają się co najmniej 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne, zapomogi oraz stypendia dla najlepszych doktorantów.
5. Środki z dotacji, o której mowa w ust.2, po wyłączeniu kwot, o których mowa w ust. 3 i 4 zostają powiększone o ewentualne środki finansowe pozostałe z poprzedniej dotacji.

**§ 2**

1. Komisja Stypendialna w odniesieniu do świadczeń pomocy materialnej określonych w § 1 ust. 4 pkt 1, 2, 4 *Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów*, przyznając prawo do świadczeń, określa ich wysokość w ramach pozostałej do wykorzystania części dotacji z bieżącego roku kalendarzowego.
2. Komisja Stypendialna może zmienić w danym roku akademickim wysokość przyznanych świadczeń, jeśli uzasadnione to jest wysokością środków finansowych, które komisja ma do dyspozycji w związku z przyznaniem nowej dotacji na kolejny rok kalendarzowy, komisje zachowują przy tym większy udział w ogólnej kwocie przyznanych stypendiów środków na stypendia socjalne, zgodnie z ust.1.
3. Komisja Stypendialna zawiesza wypłatę świadczeń do czasu wpłynięcia pierwszej raty środków, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego załącznika na konto Instytutu.
4. W przypadku wpłynięcia na konto Instytutu w nowym roku kalendarzowym raty nowej dotacji, bez informacji z ministerstwa, jaka jest wysokość całej dotacji - kwoty poszczególnych stypendiów za dany miesiąc zostaną wypłacone w wysokości, na jaką pozwoli wysokość raty.
5. Każda wypłata miesięczna w nowym roku kalendarzowym do czasu uzyskania informacji o wysokości dotacji na ten rok będzie miała charakter zaliczki.
6. Wypłaty danego stypendium realizowane od początku roku kalendarzowego zostaną w razie konieczności wyrównane w ramach każdego miesiąca do nowej kwoty stypendium, ustalonej przez Komisję Stypendialną. Wyrównanie nastąpi w momencie uzyskania przez Instytut informacji o wysokości nowej dotacji i dokonania jej podziału.

7. Jeżeli w roku kalendarzowym następującym po roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok akademicki, Instytut nie otrzymał dotacji na świadczenia dla doktorantów, Komisja Stypendialna informuje doktorantów o braku środków na świadczenia i podejmuje uchwałę o zaprzestaniu wypłacania przyznanych świadczeń.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 zawieszone prawo doktoranta do świadczeń, o którym mowa w ust. 3 - wygasa.